



SCHEDA DI PRESENTAZIONE

➤ IL PROGETTO

Titolo:

ORARIO anno scolastico diurno e serale 2016/17

Responsabile Progetto:

Prof.ssa Anna A. D'Alelio

Gruppo di Progetto:

Prof.ssa Anna A. D'Alelio

Area di riferimento:

- Disabilità
- Orientamento
- Qualità
- Tecnologia
- Valutazione
- Autonomo

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni:

La proposta dell'attività progettuale avviene sulla base di:

1. **Esperienze maturate negli anni precedenti** (specificare quali e quali aspettative o bisogni ha soddisfatto)

Stilare una scansione oraria giornaliera per tutte le classi compatibile con l'offerta formativa, i laboratori di cucina, di informatica e le palestre. Il completamento del quadro orario deve tener conto anche della possibilità, nei limiti consentiti, di dare ai docenti precari di completare la cattedra di 18 ore su più istituti.

Importare in Mastercom l'orario esportato da EDT

Calendarizzare tutti gli impegni collegiali dell'anno scolastico (consigli di classe, udienze generali I e II quadrimestre, scrutini I e II quadrimestre e scrutini differiti di agosto).

Realizzare l'orario settimanale del corso serale

2. **Proposte da parte di docenti** (specificare quali e quali aspettative o bisogni intende soddisfare)

Nell'impostazione della base dati si terrà conto delle desiderate didattiche presentate dal coordinatore didattico o di area (richiesta laboratori, distribuzione ottimale del proprio monte ore nella settimana per le singole classi, compresenze), della disponibilità dei laboratori di cucina e delle palestre, della desiderata riguardo il giorno libero presentata da ciascun docente, richieste particolari per problemi personali (queste ultime saranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze didattiche delle classi).

3. **Richieste da parte di studenti** (specificare quali e quali aspettative o bisogni intende soddisfare)

Nella stesura dell'orario settimanale si presterà attenzione a quanto alcuni studenti hanno evidenziato lo scorso anno, in particolare ad una distribuzione quanto più possibile equa sulla settimana delle ore di lingua straniera e a distribuire il più possibile equamente il lavoro nell'arco giornaliero e settimanale.

Obiettivi:

Avere un orario che dia una chiara visione della scansione didattica di ciascuna classe. Di distribuire, il più possibile, le ore nell'arco della giornata e della settimana in base anche al carico di lavoro richiesto.

Risultati attesi (espressi in termini misurabili; vengono individuati, quando possibile, indicatori atti allo scopo):

Rendere il meno gravoso possibile lo svolgimento di tutte le attività didattiche, con soddisfazione del corpo studentesco e del corpo docenti.

Destinatari (criteri di selezione):

Studenti, Docenti

➤ **L'AZIONE**

Percorso da attuare (fasi operative dell'attività):

- Definizione della collocazione delle classe nelle sedi.
- Raccolta dei vincoli e delle preferenze di carattere didattico: ripartizione settimanale ottimale delle lezioni di ciascuna materia, uso dei laboratori.
- Analisi preliminare delle richieste e del carico di lavoro delle aule speciali da destinare a laboratorio.
- Raccolta delle preferenze di orario dei docenti: esigenze di famiglia.
- Costruzione del data base: inserimento delle risorse: aule normali, docenti, materie, classi, sedi, con l'attribuzione di vincoli obbligatori e facoltativi.
- Costruzione del data base delle attività da collocare in orario: durata – classe/i coinvolte – docente/i coinvolti – materia - sede.
- Ricognizione delle disponibilità delle aule speciali: Palestre, Laboratori; integrazione del data base con l'inserimento di queste risorse coi relativi vincoli.
- Definizione e inserimento dei docenti nominati dopo il calcolo dell'orario provvisorio.
- Contrattazione con i referenti per l'orario di istituti contitolari del medesimo docente o della medesima struttura circa i vincoli da attribuire.
- Elaborazione del primo orario provvisorio con scansione del primo giorno di 4 ore e i rimanenti di 6 ore senza l'attribuzione di aule con esclusione delle attività prive di docenti.
- Esportazione da EDT dell'orario elaborato e importazione in Mastercom dello stesso intervenendo manualmente per correggere le eventuali incongruenze.
- Elaborazione del secondo orario provvisorio con scansione di 6 ore giornaliere per 4gg. e un giorno per classe di 8/9 ore e l'attribuzione di tutte le risorse disponibili.
- Ricognizione circa errori materiali, incongruenze e ulteriori osservazioni o preferenze.
- Definizione della struttura temporale delle sessioni di scrutinio e dei consigli di classe; calcolo del calendario dei consigli di classe e degli scrutini.
- Formazione e inserimento nel data base delle attività di compresenza definite nei consigli di classe.
- Elaborazione della bozza di orario definitivo.
- Ricognizione circa errori materiali, incongruenze, ulteriori osservazioni di carattere didattico o di necessità; decisioni in merito a incompatibilità tra vincoli strutturali ed esigenze didattiche o esigenze personali.
- Elaborazione dell'orario definitivo,
- Produzione e stampa dei documenti definitivi:

Modalità di documentazione (materiali prodotti):

Produzione e stampa dell'orario classi e orario docenti.

➤ **LE RISORSE**

Materiali e mezzi necessari (in dettaglio quantità e caratteristiche):

Computer, stampante, software EDT

Tempi di realizzazione (specificare anche se il Progetto è pluriennale):

Inizio inserimento data base luglio, parte di agosto, settembre e parte di ottobre

Spazi necessari (interni / esterni):

Vicepresidenza

| PREVENTIVO ORE | N. DOCENTI | N. ORE |
|----------------|------------|------------|
| TOTALE | | 160 |

Cremona, 27/09/2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

D'Alelio Anna A.