

## **Testo email**

# **Il Progetto**

**Titolo:** "ON AIR"

**Area di riferimento:** Autonomo

**Responsabile Progetto:** Bozzi Barbara Renata

**Gruppo di Progetto:** /

## **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

### **1.Normativa**

Anche nell'ottica di una più efficace politica di orientamento in entrata, l'IIS "L. Einaudi" avverte la necessità di dare visibilità alla vita dell'istituto, ai suoi progetti, attività, esperienze formative curricolari, extra curricolari, di alternanza.

### **2.Esperienze maturate negli anni precedenti**

In passato, i rapporti con la stampa locale, sono stati tenuti in modo sporadico, mentre, lo scorso anno, è stata avviata una collaborazione più stretta, attraverso una docente, che ha tenuto i rapporti con giornali e le emittenti del territorio. Ciò ha consentito di conferire visibilità alla scuola e di valorizzare le professionalità presenti all'interno dell'istituto.

### **3.Proposte da parte di docenti**

I docenti potranno vedere riconosciute e valorizzate le loro competenze didattiche e professionali ed otterranno visibilità per le iniziative extracurricolari.

### **4.Richieste da parte di studenti**

Gli studenti potranno sviluppare un maggior senso di appartenenza alla loro scuola.

### **5.Proposte da enti esterni**

Da sempre, l'istituto coltiva e valorizza i contatti con il Territorio. Il progetto contribuirà a consolidare tali rapporti. Gli enti e le associazioni esterni, storici e nuovi, saranno ulteriormente motivati ad una collaborazione proficua con la scuola.

## **Obiettivi**

1. dare visibilità alle iniziative dell'istituto
2. Valorizzare le professionalità presenti al suo interno.
3. Sviluppare negli studenti il senso di appartenenza alla loro scuola.
4. Potenziare le iniziative riguardanti l'orientamento in entrata.
5. Favorire gli scambi e consolidare i rapporti con l'esterno.
6. Proseguire nella politica di apertura dell'IIS "L. Einaudi" al Territorio.

## **Risultati attesi**

Soddisfazione dei docenti, nuove iscrizioni, risposta dell'esterno alle iniziative dell'istituto.

## **Destinatari**

Il personale scolastico e la cittadinanza.

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

1. Invio di articoli ai quotidiani locali, per dare visibilità a progetti, iniziative, esperienze formative.
2. Contatti con le emittenti locali per apparizioni televisive a scopo promozionale.
3. Aggiornamento del blog d'istituto.

### **Metodologie**

Stesura di articoli, rapporti costanti con le emittenti televisive e gli altri mezzi di comunicazione.

### **Modalità di verifica e valutazione**

#### **Monitoraggio in itinere**

Soddisfazione di docenti, alunni, personale scolastico, interesse e risposta della cittadinanza.

#### **Verifica e valutazione finale**

Visibilità, immagine della scuola.

#### **Modalità di documentazione**

Articoli pubblicati, registrazioni delle trasmissioni televisive.

## **Le risorse**

### **Soggetti coinvolti**

Collaborazione da parte di docenti ed alunni per la raccolta di informazioni e di materiale fotografico.

### Materiali e mezzi necessari

La referente del progetto, docenti ed alunni della scuola.

### Tempi di realizzazione

Tablet, pc, telefono, wi- fi.

### Spazi necessari

/

### PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	1	1
Coordinamento	1	1
Attività	1	45
Valutazione	1	1
Documentazione	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>	<b>1</b>

### PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	/
Spese per studenti	/
Spese per funzionamento e gestione	/
Convenzioni	/
Spese per attività di formazione	/
<b>TOTALE</b>	/

### Firma elettronica