
Testo email

Il Progetto

Titolo: e-Learning

Area di riferimento: Tecnologia

Responsabile Progetto: Serventi Emilio

Gruppo di Progetto:

Corbari Elisabetta, Rancati Annalisa, Savoini Francesca, Latella Simona e altri docenti dell'Istituto

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

2.Esperienze maturate negli anni precedenti

Gestione e documentazione dell'area PEI e PDP
Gestione sondaggi qualità per docenti e studenti
Costruzione di corsi on line di disciplina, di classe, di alternanza

3.Proposte da parte di docenti

Utilizzo di strumenti di condivisione per processi didattici
Gestione di prove comuni on line
Sviluppo di Unità di apprendimento
Utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica

Obiettivi

Manutenzione della piattaforma Moodle (gestione utenti e gestione dei corsi)
Supporto ai docenti che gestiscono corsi on line
Studio . sviluppo degli strumenti offerti dalla piattaforma
Aggiornamento per amministratori della piattaforma
Aggiornamento dei docenti alla padronanza degli strumenti e alla loro applicazione didattica
Migliorare l'efficacia e l'efficienza della comunicazione e condivisione nell'azione didattica dei

docenti

Risultati attesi

Revisione e "Pulizia" del data base di utenti e corsi

Manutenzione (aggiornamento) degli strumenti usati da tutti i docenti (Sondaggio, Schede di recupero, relazione finale) e da tutti gli studenti (sondaggio

Affinamento delle capacità d'uso degli strumenti tecnologici per chi già li usa e avviamento all'uso per docenti "neofiti" mediante supporto informale o mediante incontri laboratoriali di aggiornamento

Incremento del numero di video tutorial

Destinatari

Tutti i Docenti e gli studenti dell'Istituto

L'azione

Percorso da attuare

Manutenzione straordinaria utenti e corsi - formazione iniziale degli amministratori (Settembre - Ottobre)

Manutenzione ordinaria e supporto informale all'uso (Settembre - Maggio)

Aggiornamento su nuovi strumenti di amministrazione per amministratori (Novembre - Febbraio)

Formazione laboratoriale per piccoli gruppi di docenti, corsi di aggiornamento (Ottobre - Febbraio)

Metodologie

In relazione agli studenti: frequenza di corsi o attività on line

In relazione ai docenti: Sviluppo di segmenti didattici e costruzione di risorse da utilizzare nella didattica mediante gruppi di lavoro in presenza e on line

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

Confronto periodico del gruppo di progetto sull'avanzamento dei lavori

Verifica e valutazione finale

Condivisione dei risultati nel gruppo di lavoro

Livello di soddisfazione dei docenti che fanno uso della piattaforma e feedback sulle attività di formazione

Efficacia e funzionalità degli strumenti usati a supporto degli adempimenti dei docenti

Richiesta di ulteriore formazione

Modalità di documentazione

Tutti i contenuti e le attività sono documentate in piattaforma che conserva materiali e attività svolte

Le risorse

Soggetti coinvolti

Tutti i docenti e gli studenti dell'Istituto

Materiali e mezzi necessari

Laboratori di informatica, Video proiettori, connessione alla rete, piattaforma Moodle (3.1)

Tempi di realizzazione

L'intero anno scolastico

Il progetto è pluriennale

Spazi necessari

Laboratori di informatica, videoproiettori e pc d'aula

PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	5	10
Coordinamento	3	15
Attività	7	100
Valutazione	1	5
Documentazione		
TOTALE		140

PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	500
TOTALE	500

Firma elettronica