

**Testo email**

---

## **Il Progetto**

**Titolo:** EINAUDI PROMOTION 2017/2018

**Area di riferimento:** Orientamento

**Responsabile Progetto:** Attianese Vittoria

**Gruppo di Progetto:** Attianese Vittoria, Balzarini Michela

### **Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni**

#### **2. Esperienze maturate negli anni precedenti**

Continuare ed ampliare il progetto nato nell'anno scolastico 2012/2013 Einaudi Promotion, volto alla comunicazione e promozione, in tutti i suoi aspetti, dei cinque indirizzi dell'IIS Einaudi.

#### **3. Proposte da parte di docenti**

Le aspettative che si intendono soddisfare sono il rafforzamento dell'immagine dell'IIS Einaudi curando la promozione sul territorio dal punto di vista dei veicoli pubblicitari.

#### **Obiettivi**

Rendere uniforme la comunicazione pubblicitaria dell'IIS Einaudi aggiornando costantemente pieghevoli, brochure, gadget, eventuali stand e tutto il materiale necessario alla comunicazione dell'istituto.

#### **Risultati attesi**

Restyling pieghevole

Restyling adesivo

Restyling badge

Restyling comunicazione mezzo stampa

Progettazione brochure

Progettazione di eventuali veicoli pubblicitari necessari alla visibilità – immagine d'Istituto

Aggiornamento del blog d'istituto

### **Destinatari**

Utenza della scuola media (studenti, genitori e docenti) interessati all'IIS Einaudi  
Aziende  
Chiunque partecipi ad eventi che vadano la nostra scuola parte attiva coinvolta.

## **L'azione**

### **Percorso da attuare**

Valutazione e integrazione del materiale promozionale esistente.

### **Metodologie**

Progettazione grafica e multimediale

### **Modalità di verifica e valutazione**

#### **Monitoraggio in itinere**

Monitoraggio in itinere

#### **Verifica e valutazione finale**

Produzione materiale sopra indicato.

#### **Modalità di documentazione**

Produzione materiale sopra indicato.  
Materiale stampato e multimediale

## **Le risorse**

### **Soggetti coinvolti**

Attianese Vittoria, Balzarini Michela

### **Materiali e mezzi necessari**

Laboratori Pc e Armadio fotografia

### **Tempi di realizzazione**

A.S. 2017/2018

### **Spazi necessari**

Laboratori Pc 1 e Pc2

## Firma elettronica

	<b>TOTALE</b>
	Spese per attività di formazione
	Convenzioni
	Spese per funzionamento e gestione
	Spese per studenti
	Spese per il personale
<b>Spese previste</b>	

### PREVENTIVO SPESE

		<b>TOTALE</b>
	2	
	2	Documentazione
	2	Valutazione
	2	Attività
	1	Coordinamento
	1	Progettazione
<b>Ore</b>	<b>N° Docenti</b>	
180		

### PREVENTIVO ORE