

Testo email

Il Progetto

Titolo: "QUALITA'/VALUTAZIONE" 2017/2018

Area di riferimento: Qualità

Responsabile Progetto: Beduschi Giulia

Gruppo di Progetto:

Bazza Luigina –Gaboardi Federica– Galimberti Paola- Latella Simona - Vacchelli Rosella - Vignaroli Cristina

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

1.Normativa

Le norme di riferimento sono le ISO 9000:2015 – 9001:2015 – 9004:2009
Direttiva del 18/09/2014 n°11
Legge n.107 del 13/07/2015

2.Esperienze maturate negli anni precedenti

Dopo la Certificazione ottenuta nel giugno del 2003, per l'Istituto è importante mantenere e sviluppare il Sistema di Gestione per la Qualità:

- nell'ottica del continuo miglioramento dell'organizzazione interna
- in previsione della visita periodica di sorveglianza dell'Ente di Certificazione per il mantenimento della Certificazione

Dopo la pubblicazione del Rapporto di Autovalutazione, si è attivato un attento processo valutativo che deve consentire all'Istituto di regolare e qualificare il proprio servizio educativo.

Obiettivi

- Garantire l'applicazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema Qualità in base alla nuova ISO 9001:2015
- Curare la revisione/aggiornamento della documentazione del Sistema Qualità in base alla

nuova ISO 9001:2015 (mappa dei processi/procedure/modulistica.....)

- Monitorare le Non Conformità
- Attuare le attività di verifica interna (Audit) sui processi del Sistema di Gestione Qualità
- Attuare le indagini di soddisfazione dopo aver verificato l'efficacia degli strumenti
- Pianificare il sistema di monitoraggio dei processi per misurare gli obiettivi definiti nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Raccolta e tabulazione dati e analisi dei risultati
- Raccogliere le esigenze di formazione inerente la Qualità

Risultati attesi

- Sensibilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale scolastico (in particolare quello di nuovo inserimento) riguardo all'applicazione delle procedure del SGQ
- Aggiornamento ed integrazione del Manuale delle Procedure in base alla nuova ISO 9001:2015 condividendo le decisioni con le scuole in rete per la Qualità
- Revisione della modulistica in uso e di strumenti quali i questionari di soddisfazione o di autovalutazione e del modello di presentazione dei progetti, con schede per la verifica e valutazione intermedia e finale.
- Mappatura progetti presentati, monitoraggio e valutazione dei progetti svolti.
- Identificazione e tenuta sotto controllo delle non conformità sul Sistema Qualità
- Predisposizione di adeguate misure sia correttive che preventive riguardanti disservizi o problemi evidenziati negli audit interni, nei questionari di customer satisfaction o in segnalazioni scritte
- Raccolta, tabulazione dei dati e analisi dei risultati delle indagini di soddisfazione
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Raccolta dei dati relativi alle misurazioni degli esiti scolastici/ dati statistici degli studenti (scrutini ed esami finali) ed esiti/analisi dati universitari
- Selezione di azioni di miglioramento in base all'analisi dei risultati delle verifiche interne e dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione
- Attuazione di azioni correttive a seguito di osservazioni/raccomandazioni dell'Ente valutatore anche in collaborazione con i docenti Referenti Qualità delle Scuole in rete
- Definizione di opportuni programmi formativi inerenti la Qualità.

Destinatari

Tutti gli utenti interni ed esterni e gli operatori della scuola.

L'azione

Percorso da attuare

Il Referente Sistema Qualità, responsabile dell'Area "Qualità/Valutazione", ha la responsabilità di:

- a) assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano stabiliti, attuati e tenuti aggiornati;
- b) riferire al Dirigente Scolastico e al DSGA in merito alle prestazioni del Sistema di gestione per la qualità e ad ogni esigenza di miglioramento;
- c) coordinare e gestire le riunioni del Gruppo Qualità (sottogruppi o Commissione completa) e

del Riesame della Direzione

d) incontrare i diversi operatori della scuola e gli studenti per la condivisione dei cambiamenti introdotti

e) attuare le comunicazioni inerenti il Sistema di Gestione per la Qualità nei Collegi Docenti

f) predisporre la documentazione significativa per la visita dell'Ente Valutatore esterno

g) attuare confronto e condivisione degli aspetti significativi del SGQ con i docenti Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete della provincia di Cremona.

Il Gruppo di progetto Qualità/Valutazione ha la responsabilità di:

- Revisione, aggiornamento ed integrazione della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità (Mappa dei processi/Manuale delle Procedure/Modulistica....)
- Adeguamento della Modulistica d'uso in base ai suggerimenti derivati dall'applicazione
- Monitoraggio degli indicatori scelti per misurare il raggiungimento degli obiettivi specificati nella Politica della Qualità e nell'Autovalutazione dell'Istituto
- Gestione degli Audit sui processi interni e verbalizzazione dei rapporti
- Predisposizione degli strumenti aggiornati per le indagini di customer satisfaction
- Analisi dei dati relativi alle conformità e non conformità rilevate sui processi e sul Sistema Qualità
- Analisi dei dati relativi alle misurazioni degli esiti scolastici/ dati statistici degli studenti (scrutini ed esami finali) ed esiti/analisi dati universitari
- Analisi dei punti deboli evidenziati nelle indagini di soddisfazione
- Individuazione di azioni di miglioramento.

Metodologie

- Riunioni con DS e DSGA
- Riunioni del Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione
- Riunioni con i Referenti Sistema Qualità delle altre scuole in rete
- Lavoro individuale del Referente Sistema Qualità e dei Docenti del Gruppo Qualità
- Confronto con gli operatori scolastici coinvolti nei diversi processi verificati

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

- Confronto con il Dirigente Scolastico
- Confronto con il DSGA
- Verifica nei gruppi di lavoro interni ed esterni

Verifica e valutazione finale

- Valutazione nel Riesame della Direzione
- Valutazioni dei Collegi Docenti
- Relazione finale del Referente Sistema Qualità
- Verifica e valutazione del Valutatore esterno

Modalità di documentazione

Il riferimento è la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità, conservata in Aula Progetti, rappresentata da:

- Mappa dei Processi dell'Istituto
 - Manuale delle Procedure
 - Istruzioni Operative
 - Modulistica d'uso
 - Verbali delle riunioni di Riesame della Direzione
 - Verbali delle verifiche ispettive interne (Audit)
 - Verbali delle riunioni del Gruppo di progetto Qualità
 - Riscontri delle non conformità rilevate e delle azioni correttive e preventive emesse
 - Questionari di soddisfazione somministrati ai soggetti coinvolti
 - Rielaborazione dei risultati dei questionari di soddisfazione
- ed inoltre:
- Verbali dei Collegi Docenti
 - Sintesi dati indicatori di performance
 - Verbali degli incontri delle Scuole in rete Qualità
 - Relazione finale del progetto da parte del Referente del Sistema Qualità

Le risorse

Soggetti coinvolti

- Gruppo di Progetto Qualità/Valutazione (Dirigente Scolastico, Referente Sistema Qualità, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, docenti designati dal Collegio Docenti ed altri operatori scolastici per collaborazioni mirate)
- Referenti Sistema Qualità delle Scuole in rete
- Ente Valutatore esterno
- Tutti gli utenti e gli operatori della scuola

Materiali e mezzi necessari

- Supporti informatici
- Materiali cartacei per documentazione Sistema Qualità

Tempi di realizzazione

Da settembre 2017 ad agosto 2018.

Il Progetto è pluriennale.

Spazi necessari

- in aula Progetti un Armadio dove è conservata tutta la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità.
- aule per le riunioni

PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	1	5
Coordinamento	1	20
Attività	7	175
Valutazione	7	28

Documentazione	1	N° Docenti	20 Ore
TOTALE			248

PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	
TOTALE	

Firma elettronica
