

Testo email

Il Progetto

Titolo: Sportello di ascolto

Area di riferimento: Autonomo

Responsabile Progetto: Gaboardi Federica

Gruppo di Progetto: Gaboardi Federica

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

2. Esperienze maturate negli anni precedenti

Nel nostro Istituto lo sportello ascolto ha sempre avuto un notevole riscontro da parte degli alunni , famiglie e docenti. Numerose sono le problematiche affrontate.

3. Proposte da parte di docenti

I docenti che si trovano nella condizione di gestire situazioni sempre più complesse ed eterogenee hanno bisogno di spazi, luoghi e strumenti nuovi per affrontare problematiche diversificate per cui chiedono l'attivazione dello sportello.

4. Richieste da parte di studenti

Gli studenti e le famiglie chiedono supporto sia per i disagi personali che per le problematiche relazionali.

Obiettivi

La sfida al disagio giovanile sia attraverso la promozione negli alunni della coscienza di sé, del senso di responsabilità e della capacità di relazione, sia attraverso una offerta di formazione continua rivolta ai docenti e alle famiglie.

In particolare:

- Costruire spazi di ascolto
- Attivare incontri di sensibilizzazione nei gruppi classe

Risultati attesi

Miglioramento del benessere riferito allo stare a scuola, maggiore successo scolastico, diminuzione delle situazioni di disagio nelle quali agiscono gli attori della scuola.

Destinatari

alunni, genitori, docenti del nostro Istituto.

L'azione

Percorso da attuare

Organizzazione di sportelli psicopedagogici aperti agli studenti, ai docenti e ai genitori con la collaborazione di esperti in continuità con le azioni svolte grazie ai finanziamenti pubblici
Organizzazione di interventi al bisogno su classi problematiche

Metodologie

Utilizzo di metodologie fondate sul coinvolgimento attivo.

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

E' previsto un monitoraggio tutte dell'organizzazione dell'attività anche tramite una scheda di gradimento data alla fine di ogni consulenza.

Verifica e valutazione finale

Relazione finale del referente

Modalità di documentazione

Registro cartaceo dei casi da affrontare depositato in Vicepresidenza e consultato e aggiornato settimanalmente dalla referente del progetto e dalla psicologa.

Le risorse

Soggetti coinvolti

Gli alunni, i docenti e i genitori che ne facciano richiesta

Materiali e mezzi necessari

Non sono previsti particolari materiali e mezzi

Tempi di realizzazione

Dal 18 ottobre 2017 al 21 dicembre 2017

Spazi necessari

Auletta nel semiinterrato per la sede centrale, aula del sostegno per la sede Dorotee, aula docenti per la sede Bissolati

PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione		
Coordinamento		
Attività		
Valutazione		
Documentazione		
TOTALE		

PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	
TOTALE	

Firma elettronica