

Testo email

Il Progetto

Titolo: VIAGGI D'ISTRUZIONE – USCITE DIDATTICHE

Area di riferimento: Autonomo

Responsabile Progetto: Dizioli Marina

Gruppo di Progetto:

La Responsabile del progetto, in collaborazione con la Segreteria dell'Istituto e i docenti referenti dei vari viaggi d'istruzione.

Elementi in ingresso /Analisi dei bisogni

5.Proposte da enti esterni

Agenzie di viaggio e/o tour operator: preventivi, prenotazioni, biglietteria, trasferimenti e transfer, sistemazioni alberghiere.

Obiettivi

Promuovere la conoscenza storico-artistica, geografico-naturalistica ed economica dell'Italia e dell'Europa.

Risultati attesi

Offrire spunti e supporti rispondenti alle necessità delle singole classi e dei docenti referenti/accompagnatori.

Destinatari

Tutti gli studenti dell'Istituto.

L'azione

Percorso da attuare

Consulenza ai Consigli di Classe nella stesura/scelta degli itinerari di viaggio.

Analisi delle mete scelte e verifica delle condizioni di realizzazione dei viaggi.

Richiesta preventivi.

Analisi preventivi e scelta agenzie di viaggio/tour operator.

Analisi schede di restituzione e monitoraggio dei viaggi effettuati.

Metodologie

Lavoro individuale, raccolta delle richieste da parte di studenti e referenti dei viaggi, confronto, condivisione, passaggio di informazioni e di suggerimenti.

Modalità di verifica e valutazione

Monitoraggio in itinere

Analisi delle mete scelte e verifica delle condizioni di realizzazione dei viaggi.

Analisi preventivi e scelta agenzie di viaggio/tour operator.

Verifica e valutazione finale

Analisi schede di restituzione e monitoraggio dei viaggi effettuati.

Modalità di documentazione

Compilazione scheda V1 (per viaggio d'istruzione) e V2 (per visita guidata) e schede di verifica (una da parte del docente referente del viaggio e una da parte della classe che ha partecipato al viaggio).

Le risorse

Soggetti coinvolti

La Referente del progetto e tutti i docenti dell'Istituto.

Tutti gli studenti.

La Segreteria.

Materiali e mezzi necessari

Computer con collegamento internet.

Depliant di agenzie/tour operators.

Telefono.

Tempi di realizzazione

Ottobre 2017 – aprile 2018.

Spazi necessari

Una postazione con computer con collegamento internet. Laboratorio di informatica per

consentire alla classe di acquisire informazioni relativamente alla meta del viaggio e per stendere un itinerario.

PREVENTIVO ORE

	N° Docenti	Ore
Progettazione	1	
Coordinamento		
Attività		
Valutazione		
Documentazione		
TOTALE		

PREVENTIVO SPESE

	Spese previste
Spese per il personale	0,00
Spese per studenti	
Spese per funzionamento e gestione	
Convenzioni	
Spese per attività di formazione	
TOTALE	0,00

Firma elettronica