



VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR con decreto n. 539 del 30 giugno 2016 -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	info@einaudicremona.it 0372458053-4	MIUR Iscrizioni on-line	pagamento contributi volontari su PagoinRete
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Memoli Tina	DSGA. Minuti Gioia M. info@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	info@einaudicremona.it 0372458053-4		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	Entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Nessun documento da Allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	info@einaudicremona.it 0372458053-4		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 5 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Certificato medico Modello di richiesta esonero	info@einaudicremona.it 0372458053-4		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	info@einaudicremona.it 0372458053-4	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Cremona			Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 10 gg	Ufficio Didattica	DSGA. Minuti Gioia M. info@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Modulistica MIUR	info@einaudicremona.it 0372458053-4		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	info@einaudicremona.it 0372458053-4		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 5 gg dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@eina udicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Amministrazione e Trasparente		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA. Minuti Gioia M. info@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	info@einaudicremona.it cris00600t@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA. Minuti Gioia M. info@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Modulistica allegata al bando di gara	info@einaudicremona.it 0372458053-4		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 10 giorni	Ufficio personale	A.A. Bonazzoli Lucia	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta rilascio	info@einaudicremona.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 20 giorni	Ufficio personale	A.A. Bonazzoli Lucia	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta rilascio	info@einaudicremona.it		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 5 giorni	Ufficio personale	A.A. Solci Angela	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	info@einaudicremona.it		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	A.A. Solci Angela	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	info@einaudicremona.it		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio personale	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	info@einaudicremona.it		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Ramunno Elvira	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.ne.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Bonazzoli Lucia	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	A.A. Bonazzoli Lucia	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	A.A. Ramunno Elvira	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Dirigente RTS Dott. Castelnuovo	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA. Minuti Gioia M. A.A. Bonazzoli Lucia	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio alunni Ufficio personale Ufficio acquisti	AA Memoli Tina AA Solci Angela AA Bergamaschi Simona	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Ufficio acquisti	DSGA. Minuti Gioia M. info@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzio.net Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		IBAN per eventuali pagamenti IT45U05034 114000000000000245
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA. Minuti Gioia M. info@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzio.net Tel. 0372 4681	Nessun documento Nessun modello	info@einaudicremona.it		NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA. Minuti Gioia M. info@einaudicremona.it	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzio.net Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 5 giorni	Ufficio personale	DSGA. Minuti Gioia M. A.A. Bonazzoli Lucia	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzio.net Tel. 0372 4681	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	info@einaudicremona.it		NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 10 giorni	Ufficio personale	A.A. Bonazzoli Lucia	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		Eventuale pagamento IBAN IT45U05034 11400000000000245
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	A.A. Memoli Tina	DS Ferrari Nicoletta dirigenza@einaudicremona.it	Il Dirigente pro-tempore UST Cremona usp.cr@istruzione.it Tel. 0372 4681	Modello richiesta	info@einaudicremona.it		NO