



Agli Atti
 Al Sito Web

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Codice identificativo del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-93 CUP F17I18000030006

Conferimento incarico assistente amministrativo interno modulo Passport to the future Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/8/18 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la nota prot. n. la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AODGEFID/38450 del 29/12/2017 e la nota AODGEFID/200 del 10/01/18, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-93**, per l'importo complessivo di € 30.492,00;

VISTA la nota Miur prot AODGEFID n 34815 del 02/08/17 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – *Iter* di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti

VISTA la nota ministeriale prot. 37199 del 13-11-2017 avente per oggetto Programma Operativo Nazionale "per la scuola" FSE/FESR 2014/2020. Elementi di informazione da fornire ai candidati e agli offerenti da realizzare nei confronti di tutti i partecipanti alla gara. Adempimenti di cui all'art. 79 del D.lgs 163/2006 e all'art 76 del D.lgs 50/2016;

VISTA la nota ministeriale prot. 37486 del 23-11-2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR). Comunicazione. Modifiche e implementazione del sistema informativo;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 16/05/18 di assunzione del finanziamento a bilancio e variazione programma annuale 2018 del progetto;

VISTA la nota MIUR prot 38115 del 18/12/17 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE

VISTO il programma annuale 2019 approvato con delibera n 2 del 14/03/19;

VISTA la nota MIUR prot 38115 del 18/12/17 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE

CONSIDERATO che con provvedimento prot n 4686 del 17/10/18 è stata richiesta all'Autorità di gestione la rinuncia del modulo relativo alla lingua tedesca per candidature insufficienti per l'attivazione del modulo stesso

ACQUISITA dall'Autorità di Gestione l'accettazione del provvedimento di rinuncia del modulo in tedesco;

CONSIDERATO che con provvedimento prot n 4687 del 17/10/18 è stata disposta e richiesta all'Autorità di gestione la modifica del modulo relativo alla lingua francese per candidature insufficienti per l'attivazione del modulo stesso in un ulteriore modulo di lingua inglese a seguito della richiesta di adesione di complessivi 60 alunni per la lingua inglese;

ACQUISITA dall'Autorità di Gestione l'accettazione del provvedimento di modifica del modulo richiesto;

VISTO il bando di selezione fra il personale interno delle figure di assistente amministrativo prot n 1418 del 07/03/19

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae

VISTO l'esito della selezione come da verbale prot n 1574 del 14/03/19;

VISTI i punteggi che la Commissione giudicatrice ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti e la graduatoria provvisoria prot n 1575 del 14/03/19

VISTO il decreto di approvazione graduatorie definitive per il profilo di assistente amministrativo interno prot n 1710 del 25/03/19;;

CONFERISCE INCARICO

Alla Sigra Cinzia Marchetti assistente amministrativo T.I presso questo Istituto in qualità di supporto amministrativo e contabile Interno individuato per il modulo PON FSE in oggetto per 13 ore.

Compiti

L'incarico prevede lo svolgimento di **tutte quelle attività di supporto amministrativo e contabile**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto.

In dettaglio: Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; - Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale; - acquisire richieste offerte; - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Compenso

Verrà corrisposto l'importo orario di € 19,24 onnicomprensivo (rapportato alle ore effettivamente prestate) al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato

Il numero di ore effettivamente prestate (a fronte delle 13 ore massime previste) si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'assistente presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti alla volontà di questa Istituzione scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli che impongono l'annullamento delle attività (ad esempio, un numero di alunni insufficiente a mantenere attivo il modulo, impedimenti logistici...) l'affidamento si intende revocato senza preavviso e indennità di sorta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Ferrari